

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 3410/ 19 /2010

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

USŁUGA

(postępowanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych – t. j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z póź zm.)

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG -
ZWALCZNIĘ ŚLIŚKOŚCI I ODŚNIEŻANIE
DRÓG GMINNYCH**

Zamawiający: **GMINA PILCHOWICE**
44-145 PILCHOWICE
UL. DAMROTA 6

ug@pilchowice.pl www.pilchowice.pl

W O T
Wilhelm Krywalski

Data zatwierdzenia 5 października 2010 r.

1. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6, 44 – 145 Pilchowice

ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Zimowe utrzymanie dróg – zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg gminnych”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice: www.pilchowice.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Znak postępowania: **ZP-3410/19/2010**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu gminy.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Gmina Pilchowice
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Pilchowice

ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

tel. i faks 0-32 235-65-21, 032 235-69-38

e-mail: basiap@pilchowice.pl www.pilchowice.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.00 – 15.00

czwartek – 7.00 – 17.00 piątek – 7.00 – 13.00

Upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającymi są:

- w sprawach formalno – prawnych - **Barbara Pochrzast** – Inspektor
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Celina Kuchta** – Inspektor

Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać w formie pisemnej do sekretariatu Urzędu Gminy w Pilchowicach – pokój nr 4.

Zamawiający dla przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotnie potwierdzenie faktu otrzymania informacji

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg – zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg gminnych

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV: 90620000-9

- kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych obejmować będzie sołectwa:
Pilchowice, Wilcza, Żernica Stanica, Nieborowice, Leboszowice, Kuźnia Nieborowska.

Nazwa sołectwa	Długość w m
Pilchowice	12.992
Stanica	10.017
Żernica	13.662
Nieborowice	8.848
Wilcza	10.636
Leboszowice	1.730
Kuźnia Nieborowska	1.457

Wykazy dróg wraz z nazwami stanowi załącznik do warunków zamówienia.

Zakres zadania:

- jezdnie powinny być odśnieżane na całej szerokości
- do wykonawcy należy odśnieżanie dróg za pomocą plugów i zwalczanie śliskości na drogach przy użyciu piaskarek
- niektóre drogi gminne są wąskie i wymagają odpowiedniego sprzętu
- materiały do zwalczania śliskości zostaną zakupione przez Wykonawcę (żużel, piasek, sól).
- materiał uszarniający i sól przygotowuje wykonawca i koszt zawarty będzie w cenie odśnieżania
- w przypadku wystąpienia gołoledzi i potrzeby zwalczania śliskości wymagane jest powiadomienie Zamawiającego
- wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu jednej godziny od zgłoszenia o wszczęciu akcji przez zamawiającego, a w sytuacji intensywnych opadów nocnych natychmiast
- rozliczenie za wykonane prace objęte umową będzie dokonywane miesięcznie według stawek godzinowych- zgodnie z przedłożoną ofertą
- czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego Sołectwa
- koordynatorem akcji zimowego utrzymania dróg będzie pracownik drogownictwa - Urzędu Gminy, a dyspozytorami wyjazdów do akcji zimowego utrzymania będą sołtysi poszczególnych sołectw

W przypadku intensywnych opadów odśnieżający ma obowiązek zabezpieczenia w razie potrzeb odpowiedniego sprzętu we własnym zakresie : plug wirnikowy, koparka,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- specyfikacja techniczna,

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: **30 kwietnia 2011 roku.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca nie musi udokumentować posiadaną wiedzę i doświadczenie

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien przedstawić:

minimum 2 ciągniki kołowe lub inny sprzęt o mocy min. 45 KM wyposażone w pług do odśnieżania oraz rozrzutnik do usuwania oblodzeń.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- formularz ofertowy

- pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta zostanie złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

Wykonawca powinien posiadać minimum 2 ciągniki kołowe lub inny sprzęt o mocy min. 45 KM wyposażone w pług do odśnieżania oraz rozrzutnik do usuwania oblodzeń.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.p (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Dokumenty wymienione wyżej mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”

Do oferty należy załączyć również :

- zaparafowany wzór umowy

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, poczty elektronicznej ug@pilchowice.pl, lub poprzez fax. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane pkt 1.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

II. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

III. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pilchowice.pl) oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8 Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego

pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

Urząd Gminy Pilchowice

44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6

b) zawartość:

oferta na:

c) dopisek: „**Ośnieżanie dróg gminnych**”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 18 października 2010 r. godz. 10:30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Sekretariat Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4
18 października 2010 r. o godzinie 10:00.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godz. wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Sala konferencyjna nr 13, Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice, 18 października 2010r. o godzinie 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), te wpisać do formularza oferty i następnie wynik ten wpisać słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

W ofercie proszę podać cenę za 1 godzinę efektywnego odśnieżania dróg gminnych.

Powyższa cena obowiązywać będzie dla posypywania materiałem uszarsztaniającym, posypywania solą i pracy ładowarki

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem podanym wyżej a zgodnie z art. 94 ust. 2.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie- rozdz. I

§ 20. Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór umowy
- 2) wzór formularza oferty;
- 6) druki

UMOWA Nr 3410/ /10

zawarta w dniu roku
w Pilchowicach

pomiędzy **Gminą Pilchowice**

adres:

44-145 Pilchowice

Damrota 6

NIP 631-102-16-51 REGON 000687853

zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM", w imieniu której działa

Wilhelm Krywalski - Wójt Gminy

z jednej strony

.....
.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

§ 1

1. **Zamawiający** zleca wykonanie, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania: **odśnieżania dróg gminnych**. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy własnym sprzętem i materiałem.
2. Termin realizacji umowy – **sezon zimowy 2010 – 2011 r.**
3. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** nad organizacją i przebiegiem usługi odpowiada Pani **Celina Kuchta**
4. Osobą odpowiedzialną ze strony **Wykonawcy** nad przebiegiem odśnieżania jest **Pan** – kierownik techniczny tel., kom.....

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia:
 - za 1 godzinę efektywnego odśnieżania dróg gminnych zł netto, **cena brutto wynosi** (słownie:.....)
 Powyższa cena obowiązuje również dla posypywania dróg gminnych materiałami uszarniającymi i pracy ładowarki.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawione przez Wykonawcę zestawienia, z podaniem nazwy drogi i czasu trwania pracy, na bieżąco uzgadnianych i potwierdzanych przez Sołtysa wsi
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia realizacji umowy.
4. Należność za usługę **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w sytuacjach koniecznych, do wydania dyspozycji wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, dla dróg nie objętych zakresem zamówienia, za dodatkowe wynagrodzenie wg stawki określonej w ofercie.

§ 3

1. Do odśnieżania dróg gminnych **Wykonawca** przystąpi natychmiastowo po zaistnieniu opadów.
2. Każdorazowo ilość godzin efektywnego odśnieżania podpisze sołtys danego sołectwa.
3. Zlecony zakres zamówienia zostanie wykonany przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami technicznymi, przepisami prawnymi.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy strony stwierdzą, że dalsze kontynuowanie prac nie rokuje pozytywnych rezultatów, mogą podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy za tygodniowym wypowiedzeniem.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć roboty od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz od zniszczenia mienia osób trzecich.
7. Za wypadki i szkody powstałe w trakcie robót prowadzonych przez **Wykonawcę** odpowiada **Wykonawca**

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia (cena za 10 godz. odśnieżania) za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający jest zobowiązany za każde opóźnienie w płatności do zapłaty odsetek ustawowych

§ 5

Wykonawca winien prowadzić prace z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego i jest odpowiedzialny za szkody na osobach i rzeczach, powstałe w związku z prowadzonymi pracami jak również w związku z niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 6

Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń (śliskości) winny być odpowiednio wyposażone i oznakowane, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20.06.1997 r. /Dz.U. z 2005 r, Nr. 108 poz. 908 /. w sprawie jednolitego tekstu ustawy z dnia 1 lutego 1983r. „Prawo o ruchu drogowym”.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
4. WYKONAWCA nie może bez zgody zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności (cesji) na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

pieczęć adresowa
wykonawcy

nr tel./faxu

REGON

NIP

internet http://

e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

składamy niniejszą ofertę za cenę.

wartość netto za 1 godz. efektywnego odśnieżania zł

(słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto za 1 godz. efektywnego odśnieżaniazł

(słownie:złotych)

2. Termin wykonania zamówienia:

**Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu dni od daty
otrzymania faktury przez Zamawiającego**

3. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
5. Oświadczam(-y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
6. **Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Nazwa zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”

Wykonawca (-y):

.....

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Nazwa zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”

Wykonawca (-y):

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wyszczególnienie niezbędnych do realizacji zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca	Liczba jednostek (szt.)	Własny/wydzierżawiony/wynajęty

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy